

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                | PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CONTINUO CONSORCIO SERVIR - GRUPO 1<br>2025                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     | CÓDIGO: PGHSEQ-CSERVIR 01 |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     | VERSIÓN: 01               |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     | F.A: Jul 07 de 2025       |     |     |     |     |     |
| OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |                           |     |     |     |     |     |
| <p>1. Capacitar al personal manipulador de alimentos del CONSORCIO SERVIR, en los diferentes requisitos establecidos en la Resolución 2674 de 2013 y las Normas Sanitarias Vigentes.</p> <p>2. Reforzar los conceptos de buenas prácticas de manufactura, Limpieza y desinfección entre otros, para garantizar un mejor desarrollo laboral y la continua mejora de la calidad e inocuidad de los productos y atención a los usuarios de las diferentes unidades operativas de la SDIS.</p> <p>3. Desarrollar sentido de responsabilidad en el personal manipulador, en el manejo de los alimentos y los diferentes utensilios, equipos y herramientas utilizados en la atención de los usuarios garantizando así procesos de efectividad en la formación de los colaboradores.</p> <p>4. Dar a conocer al personal manipulador de alimentos del CONSORCIO SERVIR, los requerimientos establecidos por la SDIS, para garantizar la adecuada prestación de los servicios a los usuarios de las diferentes unidades operativas.</p> <p>5. Reforzar conocimientos al personal operativo en cuanto a las Minutas Patrón, conocimientos en el manejo de las minutas y la estandarización de las porciones.</p> <p>6. Mejorar las técnicas de recepción de los alimentos, pre alistamientos y preparación de los, procurando evitar el desperdicio de los alimentos</p> <p>7. Dar a conocer los diferentes protocolos establecidos por SDIS que permiten dar mejor respuesta en cuanto a las Alertas microbiológicas, reclamos a proveedores, preparación de Formulas lácteas y complementos nutricionales así como la entrega de los apoyos alimentarios</p> |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |                           |     |     |     |     |     |
| CRONOGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |                           |     |     |     |     |     |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TEMA                                           | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Intensidad Horas | Frecuencia | Metodología | Sistema Evaluación | Dirigido a...               | Evidencia                        | Responsable / Competencia Evaluador | JUN | JUL                       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     | P   | P                         | P   | P   | P   | P   | P   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INDUCCIÓN                                      | Adaptar y orientar al personal que ingresa nuevo a la empresa, para que conozcan la estructura, normas, autoridad, deberes, derechos y funciones del cargo que van a desempeñar.                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Misión, visión, estructura organizacional, valores corporativos, política y objetivos de la empresa.</li><li>• Funciones, responsabilidades del cargo, derechos y deberes, así como las normas y reglamentos internos.</li><li>• Salud y seguridad en el trabajo Proporcionar información sobre ARL, protocolos de acción en caso de accidente laboral.</li><li>• Entrenamiento Especifico en el cargo que va ocupar el personal operativo, se les induce en procedimientos de seguridad en el trabajo, uso de implementos de seguridad, actividades específicas e instructivos de trabajo.</li></ul> | 3                | ANUAL      | TEORICO     | VIRTUAL            | MANIPULADORES, SUPERVISORES | LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN | COORDINADOR CONTRATO / SUPERVISORES |     |                           |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL (PIGA) | Socializar al personal operativo las directrices y acciones necesarias para la gestión ambiental definidas por la SDIS, asegurando el cumplimiento de las normativas ambientales y promoviendo prácticas sostenibles.                                                                                                        | Resolución 3179 de 2023 <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso eficiente del agua</li><li>• Uso eficiente de la energía</li><li>• Gestión integral de residuos</li><li>• Consumo Sostenible</li><li>• Adaptación al cambio climático (MUS - IS)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |                           |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | GRAMAJES Y DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS        | Fortalecer y reforzar las capacidades del personal operativo en el servido de los alimentos y los gramajes según los grupos etareos.<br>Dar a conocer los formatos dispuestos por la SDIS y utilizados en los servicios de alimentación, capacitando al personal en el correcto y oportuno diligenciamiento de los formatos. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Clasificación de los grupos etareos</li><li>• Gramajes de alimentos según los grupos etareos</li><li>• Clasificación de los formatos y para que se usan</li><li>• Condiciones del diligenciamiento</li><li>• Pasos a seguir durante el diligenciento</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |                           |     |     |     |     |     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PLAN DE SANEAMIENTO BASICO SDIS                | Dar a conocer al personal los lineamientos establecidos en el Plan de Saneamiento Básico de la SDIS, bajo el cual se realizan todos los procesos operativos en las unidades operativas que están bajo nuestra operación.                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Propósito del Plan de Saneamiento y Factores implicados.</li><li>• Programas del Plan de Saneamiento</li><li>• Limpieza y Desinfección</li><li>• Control Integral de Plagas</li><li>• Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos</li><li>• Abastecimiento de Agua Potable</li><li>• Resolución 2184 de 2019</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                | ANUAL      | TEORICO     | VIRTUAL            | MANIPULADORES, SUPERVISORES | LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN | COORDINADOR CONTRATO / SUPERVISORES |     |                           |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MANEJO DE GASODOMESTICOS Y LINEA BLANCA        | Capacitar al personal operativo del Consorcio Servir, en el adecuado uso de los gasodomesticos y equipos de linea blanca utilizados dentro de las unidades operativas, reforzando los conceptos y desarrollando el sentido de responsabilidad durante el uso de los equipos para garantizar las normas de seguridad          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Clasificación de los gasodomesticos y equipos de linea blanca</li><li>• Normas de seguridad en el uso de electrodomesticos y gasodomesticos</li><li>• Adecuado uso de equipos Electrodomesticos</li><li>• Adecuado uso de equipos gasodomesticos</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |                           |     |     |     |     |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         | PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CONTINUO CONSORCIO SERVIR - GRUPO 1<br>2025                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |     |     |     |     | CÓDIGO: PGHSEQ-CSERVIR 01 |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |     |     |     |     | VERSIÓN: 01               |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |     |     |     |     | F.A: Jul 07 de 2025       |     |
| OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |     |     |     |     |                           |     |
| <p>1. Capacitar al personal manipulador de alimentos del CONSORCIO SERVIR, en los diferentes requisitos establecidos en la Resolución 2674 de 2013 y las Normas Sanitarias Vigentes.</p> <p>2. Reforzar los conceptos de buenas prácticas de manufactura, Limpieza y desinfección entre otros, para garantizar un mejor desarrollo laboral y la continua mejora de la calidad e inocuidad de los productos y atención a los usuarios de las diferentes unidades operativas de la SDIS.</p> <p>3. Desarrollar sentido de responsabilidad en el personal manipulador, en el manejo de los alimentos y los diferentes utensilios, equipos y herramientas utilizados en la atención de los usuarios garantizando así procesos de efectividad en la formación de los colaboradores.</p> <p>4. Dar a conocer al personal manipulador de alimentos del CONSORCIO SERVIR, los requerimientos establecidos por la SDIS, para garantizar la adecuada prestación de los servicios a los usuarios de las diferentes unidades operativas.</p> <p>5. Reforzar conocimientos al personal operativo en cuanto a las Minutas Patrón, conocimientos en el manejo de las minutas y la estandarización de las porciones.</p> <p>6. Mejorar las técnicas de recepción de los alimentos, pre alistamientos y preparación de los, procurando evitar el desperdicio de los alimentos</p> <p>7. Dar a conocer los diferentes protocolos establecidos por SDIS que permiten dar mejor respuesta en cuanto a las Alertas microbiológicas, reclamos a proveedores, preparación de Formulas lácteas y complementos nutricionales así como la entrega de los apoyos alimentarios</p> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |     |     |     |     |                           |     |
| CRONOGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |     |     |     |     |                           |     |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TEMA                                                                                                                                                    | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Intensidad Horas | Frecuencia | Metodología | Sistema Evaluación | Dirigido a...               | Evidencia                        | Responsable / Competencia Evaluador | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV                       | DIC |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     | P   | P   | P   | P   | P   | P                         | P   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MINUTA PATRÓN, CICLO DE MENÚS Y ANÁLISIS NUTRICIONAL, PREPARACIÓN DE FORMULAS INFANTILES Y ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS                               | Dar a conocer al personal operativo la planificación alimentaria para los servicios sociales de la SDIS, ciclos de menú, análisis nutricional y minuta patrón, elaborados acordes a los grupos de edades atendidos en los diferentes servicios sociales.                                                                                              | •Minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricional<br>•Para qué sirve el ciclo de menús<br>•Preparación de fórmulas infantiles y complementos nutricionales<br>•Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales – Generalidades                              | 2                | ANUAL      | TEORICO     | VIRTUAL            | MANIPULADORES, SUPERVISORES | LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN | COORDINADOR CONTRATO / SUPERVISORES |     |     |     |     |     |                           |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN                                                                                                                                 | Fortalecer las competencias del personal en la manipulación y almacenamiento de alimentos manteniendo la inocuidad de los alimentos.                                                                                                                                                                                                                  | •Limpieza y desinfección de superficies, ambiente y alimentos<br>•Técnicas de aseo, lavandería y servicio a la buena mesa.                                                                                                                                                                       |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |     |     |     |     |                           |     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CONTROL DE CALIDAD                                                                                                                                      | Sensibilizar al personal en la importancia del cumplimiento de las Políticas de Calidad y de las normas establecidas que permitan garantizar la satisfacción del cliente y como podemos contribuir cada uno para generar un excelente servicio.                                                                                                       | • Diligenciamiento de formatos<br><br>• Control de temperaturas<br>• Normas de Almacenamiento Control de Calidad<br>• Medidas para el control de la calidad                                                                                                                                      | 2                | ANUAL      | TEORICO     | VIRTUAL            | MANIPULADORES, SUPERVISORES | LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN | COORDINADOR CONTRATO / SUPERVISORES |     |     |     |     |     |                           |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PELIGROS Y RIESGOS EN ALIMENTOS                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | •Contaminación cruzada, riesgo físico, químico y biológico                                                                                                                                                                                                                                       |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |     |     |     |     |                           |     |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RECEPCION, ALMACENAMIENTO Y PREPARACIÓN DE ALIMENTOS, DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS, RESOLUCIÓN 5109 DE 2005 - PROTOCOLO DE RUTAS DE RECLAMOS A PROVEEDORES | Fortalecer las competencias del personal en la manipulación y almacenamiento de alimentos manteniendo la inocuidad de los alimentos.                                                                                                                                                                                                                  | • Recepción y fichas técnicas de producto, aceptación y rechazo de alimentos<br>• Almacenamiento y rotación de alimentos<br>• Técnicas de preparación de alimentos<br>• Resolución 5109 de 2005, protocolo de rutas de reclamos a proveedores.<br>• Pre alistamiento y preparación de alimentos. | 1                | ANUAL      | TEORICO     | VIRTUAL            | MANIPULADORES, SUPERVISORES | LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN | COORDINADOR CONTRATO / SUPERVISORES |     |     |     |     |     |                           |     |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ALIMENTOS CRÍTICOS - ETAS                                                                                                                               | personal en la manipulación y almacenamiento de alimentos manteniendo la inocuidad de los                                                                                                                                                                                                                                                             | •Alimentos críticos<br>•Protocolo de alertas de microbiológicas<br>•Enfermedades transmitida por alimentos                                                                                                                                                                                       | 3                | ANUAL      | TEORICO     | VIRTUAL            | MANIPULADORES, SUPERVISORES | LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN | COORDINADOR CONTRATO / SUPERVISORES |     |     |     |     |     |                           |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DIETAS TERAPÉUTICAS - PREVENCIÓN DE PERDIDA Y DESPERDICIO DE ALIMENTOS EN EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN                                                   | Dar a conocer al personal operativo la planificación alimentaria para los servicios sociales de la SDIS, ciclos de menú, análisis nutricional y minuta patrón, elaborados acordes a los grupos de edades atendidos en los diferentes servicios sociales.<br><br>Dar a conocer al personal operativo protocolo de servido y distribución de alimentos. | • Dietas Terapéuticas<br>• Prevención de pérdida y Desperdicio de Alimentos                                                                                                                                                                                                                      |                  |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |     |     |     |     |                           |     |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESOLUCIÓN 2674 DE 2013                                                                                                                                 | Dara conocer al personal las directrices que se encuentran en la resolución 2674 de 2013<br>Reforzar los conocimientos de los operarios en cuanto al diligenciamiento de formatos                                                                                                                                                                     | •Título 1: Conceptos<br>•Título 2: Condiciones de higiene<br>•Título 3: Vigilancia y control<br>•Título 4: Disposiciones finales                                                                                                                                                                 | 1                | ANUAL      | TEORICO     | VIRTUAL            | MANIPULADORES, SUPERVISORES | ASISTENCIA                       | COORDINADOR CONTRATO / SUPERVISORES |     |     |     |     |     |                           |     |
| TOTAL HORAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15               |            |             |                    |                             |                                  |                                     |     |     |     |     |     |                           |     |